

LAB-AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

LAB-ammattikorkeakoulun tutkintosääntö perustuu ammattikorkeakoululakiin (932/2014) ja valtioneuvoston asetukseen ammattikorkeakouluista (1129/2014) sekä LAB-ammattikorkeakoulun toimilupaan (voimassa 2.1.2020 alkaen).

Tutkintosäännössä noudatetaan rehtorin delegointipäätöstä (2.1.2020). Jos delegointipäätökseen tulee muutoksia tutkintosäännön voimassaoloaikana, noudatetaan viimeisintä delegointipäätöstä.

Koulutuksesta vastaava vararehtori hyväksynyt 3.6.2020

Voimaan 1.8.2020

Sisällys

1. YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ	4
1 § Koulutustehtävä	4
2 § Ammattikorkeakoulussa suoritettavat tutkinnot.....	4
3 § Tutkintokoulutuksen järjestäminen.....	5
4 § Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteet	5
5 § Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteet.....	6
6 § Opintojen laajuus ja mitoitus	6
7 § Muu koulutus	6
8 § Opetus- ja tutkintokieli	6
2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	7
9 § Opiskelijavalinta.....	7
10 § Opiskelijavalinnan purkaminen	7
11 § Siirto-opiskelijan valinta	7
12 § Tutkinto-ohjelman vaihtaminen	7
13 § Opiskelijavalintaan liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku	8
3. OPISKELUOIKEUS JA ILMOITTAUTUMINEN.....	8
14 § Lukuvuosi	8
15 § Opiskeluoikeus ja opiskeluoikeusaika.....	8
16 § Harkinnanvarainen lisäaika opintojen loppuun saattamiseen	9
17 § Määräaikainen opiskeluoikeus opintojen loppuun saattamiseen	9
18 § Ilmoittautuminen läsnä olevaksi tai poissa olevaksi	9
19 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja sen takaisin anominen	10
20 § Opiskeluoikeuden menettämiseen liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku	10
21 § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysaloilla	11
22 § Ammattikorkeakoulusta eroaminen.....	11
23 § Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä.....	11
4. OPISKELU JA OPETUS.....	12
24 § Opetussuunnitelma.....	12
25 § Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon	12
26 § Opintosuorituksen hyväksilukemiseen liittyvä oikaisumenettely	13
27 § Opintojen ohjaus.....	13
28 § Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS).....	13

29 § Opintojaksojen toteutuksille ilmoittautuminen ja hyväksyminen.....	13
30 § Opintosuoritukset ja tentit	13
31 § Opintosuoritusten voimassaolo.....	14
32 § Opintosuoritusten arvioiminen	14
33 § Uusinta ja arvosanan korottaminen	15
34 § Opintosuorituksen arvioinnin oikaisumenettely	15
35 § Tutkintolautakunta	15
36 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	15
37 § Kielitaito	16
38 § Tutkintotodistus.....	16
5. MUUT SÄÄDÖKSET	17
39 § Opiskelijoiden tasavertaisuus	17
40 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö	17
41 § Tiedottaminen.....	17
42 § Opiskelijapalaute ja opetusta koskevat huomautukset	17
43 § Opiskeluvilppi ja opiskelijan kurinpito.....	18
44 § Vilppi kuulustelutilaisuudessa	19
6. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET	19

1. YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

1 § Koulutustehtävä

LAB-ammattikorkeakoulun tehtävänä on ammattikorkeakoululain (932/2014) mukaan antaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin, tukea yksilön ammatillista kasvua ja harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä tukevaa ja alueen elinkeinorakenteen huomioon ottavaa soveltavaa tutkimus- ja kehitystyötä sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulujen tulee edistää elinikäistä oppimista ja antaa ja kehittää aikuiskoulutusta työelämäosaamisen ylläpitämiseksi ja vahvistamiseksi.

2 § Ammattikorkeakoulussa suoritettavat tutkinnot

Valtioneuvoston 24.10.2019 myöntämän toimiluvan perusteella LAB-ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa seuraavat tutkinnot:

Ammattikorkeakoulututkinnot

Tutkinto	Tutkintonimike	Laajuus
Kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto	Kuvataiteilija (AMK)	240 op
	Bachelor of Culture and Arts	
	Medianomi (AMK)	240 op
	Bachelor of Culture and Arts	
Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto	Muotoilija (AMK)	240 op
	Bachelor of Culture and Arts	
Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto	Tradenomi (AMK)	210 op
	Bachelor of Business Administration	
Matkailu- ja ravitsemisalalan ammattikorkeakoulututkinto	Restonomi (AMK)	210 op
	Bachelor of Hospitality Management	
Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto	Ensihoitaja (AMK)	240 op
	Bachelor of Health Care	
	Fysioterapeutti (AMK)	210 op
	Bachelor of Health Care	
	Sairaanhoitaja (AMK)	210 op
	Bachelor of Health Care	
Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto	Sosionomi (AMK)	210 op
	Bachelor of Social Services	
	Terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto	240 op
	Bachelor of Health Care	
Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto	Insinööri (AMK)	240 op
	Bachelor of Engineering	
	Rakennusmestari (AMK)	210 op
	Bachelor of Construction Management	

Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot

Tutkinto	Tutkintonimike	Laajuus
Kulttuurialan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Kuvataiteilija (ylempi AMK)	60 op
	Master of Culture and Arts	60 op
	Medianomi (ylempi AMK)	60 op
	Master of Culture and Arts	60 op
Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Tradenomi (ylempi AMK) Master of Business Administration	90 op
Matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Restonomi (ylempi AMK) Master of Hospitality Management	90 op
Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Ensihoitaja (ylempi AMK)	90 op
	Master of Health Care	90 op
	Fysioterapeutti (ylempi AMK)	90 op
	Master of Health Care	90 op
	Sairaanhoitaja (ylempi AMK)	90 op
	Master of Health Care	90 op
	Sosionomi (ylempi AMK)	90 op
Master of Social Services	90 op	
Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Terveystieteiden ylempi AMK	90 op
	Master of Health Care	90 op
Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Insinööri (ylempi AMK)	60 op
	Master of Engineering	60 op

Ennen 1.1.2014 aloittaneet opiskelijat voivat suorittaa opintonsa loppuun LAB-ammattikorkeakoulussa, vaikka ammattikorkeakoululla ei enää olisi kyseisen alan koulutusvastuuta. Toimilupapäätöksen mukaisesti opiskelijat voivat suorittaa tutkintonsa ja saada tutkintonimikkeen ennen toimiluvan voimaantuloa voimassa olleen lainsäädännön mukaisesti.

3 § Tutkintokoulutuksen järjestäminen

Tutkintoon johtavat opinnot järjestetään koulutuksina. Koulutus on ammattikorkeakoulun suunnittelema ja järjestämä opintokokonaisuus, joka suuntautuu johonkin työelämän ammatillista asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Tutkintoon johtava koulutus voidaan järjestää myös kotimaisena tai kansainvälisenä yhteistyönä korkeakoulujen välisiin sopimuksiin perustuen.

4 § Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteet

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on valtioneuvoston ammattikorkeakoulusta antaman asetuksen (1129/2014, 4 §) mukaisesti:

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja – taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä,
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä,
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen,
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

5 § Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteet

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on valtioneuvoston ammattikorkeakoulusta antaman asetuksen (1129/2014, 5 §) mukaisesti:

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä,
- 2) syvälinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammatikäytännön kehitystä,
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen,
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

6 § Opintojen laajuus ja mitoitus

LAB-ammattikorkeakoulussa ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 210 tai 240 opintopistettä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 60 tai 90 opintopistettä. Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluvan ammattitaitoa edistävän harjoittelun laajuus on vähintään 30 opintopistettä.

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Yksi opintopiste vastaa keskimäärin opiskelijan 27 työtuntia opetusmenetelmistä tai -järjestelyistä riippumatta. Yhden lukuvuoden täysipäiväiset opinnot ovat ilman merkittävää aiemman osaamisen tunnustamista 60 opintopistettä, joka vastaa työmäärältään 1600 tuntia.

7 § Muu koulutus

LAB-ammattikorkeakoulussa voidaan järjestää erikoistumiskoulutusta, avointa ammattikorkeakouluopetusta sekä muuta jatko- ja täydennyskoulutusta erillisinä opintojaksoina tai integroituna perusopetukseen rehtorin tai hänen määräämänsä päätöksen mukaisesti.

Ammattikorkeakoulu voi järjestää maahanmuuttajille maksutonta koulutusta, jonka tavoitteena on antaa kielelliset ja muut tarvittavat valmiudet ammattikorkeakouluopintoja varten. Ammattikorkeakoulu voi myös järjestää opiskelijaryhmälle korkeakoulututkintoon johtavaa maksulista tilauskoulutusta.

8 § Opetus- ja tutkintokieli

LAB-ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi. Lisäksi ammattikorkeakoulu järjestää englanninkielisiä tutkinto-ohjelmia, joissa opetuskieli on englanti. Suomenkielisiin tutkinto-ohjelmiin voi sisältyä englannin kielellä toteutettavia opintojaksoja tai oppimiskokonaisuuksia silloin, kun se on opiskeltavan alan kannalta tarkoituksenmukaista ja tukee opiskelijan kansainvälistymistä. Vastaavasti englanninkielisiin tutkinto-ohjelmiin voi sisältyä suomenkielisiä opintojaksoja tai oppimiskokonaisuuksia, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaisen työelämään.

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelmassa määritellään opinnoissa käytettävä kieli. Opintosuoritukset tehdään pääsääntöisesti opintojakson tai oppimiskokonaisuuden kielellä.

2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

9 § Opiskelijavalinta

Ammattikorkeakoulun hallitus päättää vuosittain sisään otettavien opiskelijoiden määrän. Koulutuksesta vastaava vararehtori päättää vuosittain sisään otettavien opiskelijoiden valintatavoista ja -perusteista yksiköitä kuultuaan ja hyväksyy uudet tutkinto-opiskelijat. Valintakokeiden erityisjärjestelyjä koskevat päätökset tekee osaamispäällikkö.

Opiskelijat otetaan suorittamaan ammattikorkeakoulututkintoa, ylempää ammattikorkeakoulututkintoa tai erikoistumiskoulutusta.

Opiskelijoiden valinta ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin järjestetään korkeakoulujen yhteishaussa.

Ammattikorkeakoulu voi käyttää yhteishaun asemesta erillisvalintaa ottaessaan:

- 1) opiskelijoita sellaiseen rajatulle kohderyhmälle suunnattuun koulutukseen, johon hakevien kelpoisuuden ammattikorkeakoulu on määritellyt erikseen ja jonka hakua ei voida järjestää yhteishaun aikataulussa;
- 2) opiskelijoita vieraskieliseen koulutukseen;
- 3) opiskelijoita suomen- tai ruotsinkieliseen koulutukseen, jonka haku järjestetään samassa yhteydessä vastaavan vieraskielisen koulutuksen haun kanssa;
- 4) siirto-opiskelijoita;
- 5) opiskelijoita avoimessa korkeakouluopetuksessa suoritettujen opintojen perusteella;
- 6) opiskelijoita yhteishaussa täyttämättä jääneille opiskelupaikoille.

10 § Opiskelijavalinnan purkaminen

Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes hakijan alkuperäiset koulu- ja työtodistukset on tarkastettu. Ammattikorkeakoulu voi purkaa opiskelijavalinnan, mikäli hakija ei ole toimittanut todistuksia ammattikorkeakoulun ilmoittamassa määräajassa tai jos hakija on antanut arvostustaan tai työkokemuksestaan virheellisiä tietoja. Päätöksen opiskelijavalinnan purkamisesta tekee rehtori tai hänen määräämänsä.

11 § Siirto-opiskelijan valinta

Toisessa ammattikorkeakoulussa opiskeleva saman tai lähialan opiskelija voi hakea opiskeluoikeutensa siirtoa LAB-ammattikorkeakouluun. Koulutuksesta vastaava vararehtori päättää vuosittain siirtovalintojen valintatavoista- ja perusteista yksiköitä kuultuaan sekä päättää siirto-opiskelijan ottamisesta.

12 § Tutkinto-ohjelman vaihtaminen

Opiskelija voi hakea ammattikorkeakoulun sisällä tutkinto-ohjelman vaihtoa. Koulutuksesta vastaava vararehtori päättää tutkinto-ohjelmien valintatavoista ja -perusteista yksiköitä kuultuaan. Päätöksen tutkinto-ohjelman vaihtamisesta tekee yksikön johtaja.

13 § Opiskelijavalintaan liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku

Opiskelijavalintaan tai tutkinto-ohjelman vaihtamiseen koskevaan päätökseen tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua LAB-ammattikorkeakoulun rehtorilta 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianomainen hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelta niin kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (2019/808) säädetään. Hallinto-oikeuden päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

3. OPISKELUOIKEUS JA ILMOITTAUTUMINEN

14 § Lukuvuosi

Ammattikorkeakoulun syyslukukausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.12, kevätlukukausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.7.

15 § Opiskeluoikeus ja opiskeluaikeusaika

Opiskeluoikeus on jokaisella, joka on hyväksytty opiskelijaksi ja jonka ammattikorkeakoulu on merkinnyt opiskelijaksi.

Tutkintoon johtava koulutus laaditaan siten, että 210 opintopisteen laajuisten ammattikorkeakoulututkintojen tavoitteellinen suorittamisaika on 3,5 vuotta ja 240 opintopisteen laajuisten tutkintojen 4 vuotta. Ylemmän AMK-tutkinnon 60 opintopisteen laajuisten koulutusten tavoitteellinen suoritus aika on yksi vuosi ja 90 opintopisteen laajuisten koulutusten 1,5 vuotta. Ammattikorkeakoulun on järjestettävä tutkintoon johtavat opinnot niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot mainitussa ajassa.

Ylemmän amk-tutkinnon 60 opintopisteen laajuisten osa-aikaisten koulutusten tavoitteellinen suoritus aika on 2 vuotta ja 90 opintopisteen laajuisten osa-aikaisten koulutusten tavoitteellinen suoritus aika on 2,5 vuotta.

Mikäli tutkintoa ei ole suoritettu säännönmukaisessa tavoitteellisessa opiskeluajassa, opiskelijalla on oikeus jatkaa opintojaan yhden vuoden ajan (+ 1 vuosi). Opiskelija tekee kaikkia puuttuvia suorituksiaan koskevan opiskelusuunnitelman vuoden jatkoajalle aikatauluineen ja keskustelee opintojensa loppuun saattamisesta tutoropettajansa kanssa. Opiskelusuunnitelman hyväksyy tutoropettaja.

Opiskelijan katsotaan aloittavan tutkinnon suorittamisen siitä ajankohdasta, jolloin opiskelija vastaanottaa opiskelupaikan ammattikorkeakoulussa.

Opiskeluaikeusaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Jos opiskelija kuitenkin ilmoittautuu läsnä olevaksi tällaisen vapaan aikana, tutkinnon suorittamisaika kuluu. Opiskeluaikeusaikaan

ei lasketa myöskään muuta enintään kahden lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissa olevaksi.

Säilyttääkseen opiskeluoikeutensa opiskelijan tulee joka lukuvuosi ilmoittautua läsnä tai poissa olevaksi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla.

Ennen 1.8.2015 aloittaneella opiskelijalla on oikeus ilmoittautua poissa olevaksi korkeintaan kahden lukuvuoden ajaksi, mutta kerralla vain yhdeksi lukuvuodeksi.

16 § Harkinnanvarainen lisäaika opintojen loppuun saattamiseen

Osaamispäällikkö voi myöntää hakemuksesta harkinnanvaraista lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan ammattikorkeakoululain sallimassa opiskeluoikeusajassa (tavoitteellinen opiskeluaika + 1 vuosi). Lisäaikaa on haettava ennen opiskeluoikeusajan päättymistä. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuunsaattamiseksi. Lisäaikaa myönnetään enintään yksi lukuvuosi. Lisäajalla ei voi ilmoittautua poissa olevaksi.

Lisäaikaa koskevan hakemuksen käsittelystä peritään asetuksen (1440/2014 § 3) mukainen hakemuksen käsittelymaksu 50 euroa.

17 § Määräaikainen opiskeluoikeus opintojen loppuun saattamiseen

Opiskelija, jonka opiskeluoikeus on päättynyt tai joka on eronnut ammattikorkeakoulusta, voi hakea määräaikaista opiskeluoikeutta tutkinnon loppuun saattamiseksi samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa opiskelijalla on aiemmin ollut opiskeluoikeus.

Ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja voi olla enintään 60 opintopistettä ja yleimmästä ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja voi olla enintään 30 opintopistettä. Myös avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritetut opinnot ja muualla hankittu osaaminen (AHOT) huomioidaan.

Opiskeluoikeus myönnetään lukukauden alusta ja enintään kahdeksi lukukaudeksi. Määräaikaisena opiskeluoikeusaikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi. Harkinnanvaraista lisäaikaa ei myönnetä ilman erityisen painavaa syytä. Jos opiskelija ei valmistu myönnetyn opiskeluoikeuden aikana, opiskeluoikeuden saaminen edellyttää ammattikorkeakoulun normaalin opiskelijahakumenettelyn kautta tapahtuvaa opiskelupaikan saamista.

Päätöksen määräaikaisesta opiskeluoikeudesta tekee koulutuksesta vastaava vararehtori.

Määräaikaista opiskeluoikeutta koskevan hakemuksen käsittelystä peritään asetuksen (1440/2014 § 3) mukainen hakemuksen käsittelymaksu 50 euroa.

18 § Ilmoittautuminen läsnä olevaksi tai poissa olevaksi

Tutkinto-opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi koulutuksesta vastaavan vararehtorin päättämällä tavalla. Jatkavan opiskelijan on ilmoittauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi joka lukuvuosi 1.5. – 31.8.välisenä aikana. Ilmoittautuminen tehdään ennen syyslukukauden alkua koko lukuvuodeksi, mikäli opiskelijalla on opiskeluoikeusaikaa jäljellä.

Opiskelija voi muuttaa seuraavan lukukauden ilmoittautumistietoa 31.8. ja 31.12. mennessä. Mikäli opiskelija otetaan läsnä olevaksi kesken lukukauden, koko kausi tulee läsnäolokaudeksi. Kesken lukukautta poissa olevaksi ilmoittautuneiden kausi säilyy läsnäolokautena.

Ensimmäisenä lukuvuonna opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi vain, jos hän suorittaa asevelvollisuuttaan tai vapaaehtoista asepalvelusta, on äitiys-, isyys-, tai vanhempainvapaalla tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kyvytön aloittamaan opintojaan.

Ainoastaan läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on oikeus suorittaa opintoja, saada merkintöjä opintorekisteriin ja valmistua. Ammattikorkeakoulun vakuutusten piirissä ovat vain läsnä oleviksi ilmoittautuneet opiskelijat.

Poissa olevaksi ilmoittautunut opiskelija on itse velvollinen huomioimaan poissaolon vaikutukset opintososiaalisiin etuuksiinsa. Poissa olevaksi ilmoittautuneella on käytössään LAB-ammattikorkeakoulun käyttäjätunnus ja sähköposti.

19 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja sen takaisin anominen

Jos opiskelija laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen tai hän ilmoittautuu ensimmäisenä lukuvuonna poissa olevaksi ilman lakisääteistä syytä, hänen opiskeluoikeutensa päätetään.

Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ja maksettava asetuksen mukainen käsittelymaksu. Osaamispäällikkö voi myöntää opiskeluoikeuden, jos opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa tutkinnosta puuttuvat opinnot opiskeluoikeuden aikana.

Jos lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamalla tavalla ja määräaikaan mennessä, hänen opiskeluoikeutensa päätetään. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi maksettuaan lukuvuosimaksun. Osaamispäällikkö voi myöntää opiskeluoikeuden, jos opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa tutkinnosta puuttuvat opinnot opiskeluoikeuden aikana.

Mikäli opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan ammattikorkeakoululain sallimassa suoritusajassa, ei myönnetä lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseksi, opiskeluoikeus todetaan päättyneeksi ja opiskelija kirjataan eronneeksi.

Opiskelijalla on kuitenkin mahdollisuus jatkaa anomuksesta opintojen suorittamista loppuun 17 §:n mukaisesti määräaikaisella opiskeluoikeudella tai avoimessa ammattikorkeakoulussa. Suoritettuaan tutkinnosta puuttuvat opinnot avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelija voi anoa opiskeluoikeuden palauttamista valmistumista varten.

Kun siirto-opiskelija ottaa vastaan uuden opiskeluoikeuden, hän menettää samalla siirron perusteena olevan opiskeluoikeutensa.

Tutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus päättyy, kun hän on suorittanut opiskeluoikeuden perusteena olevan tutkinnon.

Opiskeluoikeuden palauttamista koskevan hakemuksen käsittelystä peritään asetuksen (1440/2014 § 3) mukainen hakemuksen käsittelymaksu 50 euroa. Jos opiskelija osoittaa tarpeen opiskeluoikeuden jatkamiseen syntyneen rajoitetusta sairauspäivärahalla opiskelusta, ammattikorkeakoulu voi harkintansa mukaan olla perimättä hakemuksen käsittelymaksua.

20 § Opiskeluoikeuden menettämiseen liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku

Opiskelija voi hakea ammattikorkeakoulun rehtorilta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianomainen hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelta niin kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (2019/808) säädetään.

21 § Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysaloilla

Ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskelu-oikeuden sosiaali- ja terveysalan opiskelijalta silloin, kun opiskelija on vaarantamalla toisten terveyttä tai turvallisuutta osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa.

Peruuttamisperusteena on myös se, että opiskelija on hakuvaiheessa salannut aiemmin saamansa peruuttamispäätöksen tai opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoksista, jotka voivat olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle tai on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan eikä toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä.

Opiskelu-oikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää LAB-ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen opiskelu-oikeuden peruuttamispäätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Ammattikorkeakoulun on yhdessä opiskelijan kanssa selvitettävä mahdollisuudet hakeutua tai siirtyä muuhun koulutukseen.

Ammattikorkeakoululla on velvollisuus antaa Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle (Valvira) tieto sen toimialaan kuuluvien opetusalojen osalta opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä perusteluineen.

Peruutettu opiskelu-oikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta palauttaa, jos opiskelu-oikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja hakija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen.

Opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta valtakunnalliselta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja sen jälkeen Helsingin hallinto-oikeudelta. Peruuttamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön valituksesta huolimatta, ellei valtakunnallinen opiskelijoiden oikeusturvalautakunta tai hallinto-oikeus kiellä päätöksen täytäntöönpanoa.

Opiskelu-oikeuden peruuttamisprosessi on kuvattu tämän tutkintosäännön liitteessä (liite 1).

22 § Ammattikorkeakoulusta eroaminen

Opiskelija voi luopua opiskelupaikastaan ilmoittamalla luopumisesta kirjallisesti. Luopumisilmoitus on sitova. Opiskelu-oikeus merkitään päättyneeksi ilmoituksen saapumispäivästä lukien.

Eroavalle opiskelijalle annetaan erotodistus ja opintosuoritusote (suomeksi ja englanniksi).

23 § Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä

Ammattikorkeakoulun on ammattikorkeakoululain (932/2014) 13 a §:n mukaan ja lain sallimin poikkeuksin perittävä muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen tutkintoon johtavaan koulutukseen hyväksytyiltä opiskelijalta vähintään 1500 euron suuruinen lukuvuosimaksu.

Ammattikorkeakoulun lukuvuosimaksujen suuruuden päättää ammattikorkeakoulun rehtori.

Ammattikorkeakoululla on lain edellyttämä apurahajärjestelmä lukuvuosimaksuvelvollisten opiskelijoiden tukemiseksi. Apurahajärjestelmän säännöt määritellään ammattikorkeakoulun rehtorin antamassa erillisessä ohjeessa.

4. OPISKELU JA OPETUS

24 § Opetussuunnitelma

Koulutuksesta vastaava vararehtori ohjeistaa opetussuunnitelman laadintaa ammattikorkeakoulun yhteisten periaatteiden osalta. Opetussuunnitelmien laadinnassa toteutetaan ammattikorkeakoulun strategiaa. Opetussuunnitelmat ja niiden mahdolliset muutokset hyväksyy koulutuksesta vastaava vararehtori. Opetus toteutetaan opintojaksoina, jotka ryhmitellään opintokokonaisuuksiksi. Opintojaksot voivat olla pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia.

Oppimiseen liittyvät osaamistavoitteet ja opintojen laajuudet määritellään opintojaksoilla. Opintojakson sisältö ja arviointikriteerit määritellään opintojaksototeutuksilla.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu perus- ja ammattiopintoja, vapaasti valittavia/täydentäviä opintoja, ammattitaitoa edistävää harjoittelua sekä opinnäytetyö.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluu syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja sekä opinnäytetyö.

Opiskelija noudattaa sitä opetussuunnitelmaa, joka on voimassa silloin, kun hän ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi. Opetussuunnitelman voimassaolon päätyttyä, opiskelijan poissaolon jälkeen tai opintojen vanhentuessa opiskelija voidaan siirtää noudattamaan uusia opetussuunnitelmaa. Opiskelijalle laaditaan tarvittaessa opetussuunnitelmien muutosten vuoksi uusi henkilökohtainen opintosuunnitelma.

25 § Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla.

Opiskelija saa ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella. Osaaminen osoitetaan suullisella tai kirjallisella kuulustelulla tai muulla sellaisella tavalla (esim. portfolio), josta osaaminen voidaan arvioida.

Opiskelijan on viimeistään opintojakson alkaessa tehtävä asiaa koskeva hakemus tutoropettajalle. Tutoropettaja päättää hyväksynnän sisällön ja laajuuden opintopisteinä. Kielikurssien hyväksilukemisesta ja muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun kielten osaamisesta päättää kielikeskuksen edustaja. Hyväksiluettavuutta arvioitaessa otetaan huomioon opintojen taso, laajuus, sisältö, suoritettujen opintojen ikä ja suoritettavan tutkinnon vaatimukset. Tarvittaessa opiskelijalle annetaan mahdollisuus osoittaa ammattikorkeakoulun vaatimusten mukainen osaaminen.

Tutkintoon hyväksiluetaan enintään kymmenen vuotta vanhoja opintosuorituksia. Tutkintoon ei pääsääntöisesti hyväksilueta opintoja yli tutkinnon laajuuden.

26 § Opintosuorituksen hyväksilukemiseen liittyvä oikaisumenettely

Jos opiskelija on tyytymätön opintosuorituksen hyväksiluvusta tehtyyn päätökseen, hän voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua hyväksiluvusta päätöksen tehneeltä. Oikaisu-pyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tiedoksi hyväksilukemista koskevan päätöksen.

Oikaisu-pyyntöstä tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua LAB-ammattikorkeakou-lun tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisumenette-lyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

27 § Opintojen ohjaus

Jokaisella opiskelijalla on oikeus opintojen ohjaukseen. Opiskelijan velvollisuus on osallistua opintojen ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä.

Ammattikorkeakoulun opintojen ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa opintojensa suun-nittelussa ja suorittamisessa sekä tukea ammatillista suuntautumista ja työllistymistä. Koulu-tuksesta vastaava vararehtori antaa tarkempia ohjeita ohjauksen sisällöstä ja toteutustavoista.

28 § Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPSin) opintojensa alkuvaiheessa ja vastaa sen ylläpidosta ja päivittämisestä. HOPS tukee opiskelijan tavoitteellista opiskelua ja valmistumista tavoiteajassa. HOPSissa opiskelija esittää oman tutkintonsa sisältämät opinto-jaksot ja niiden sijoittumisen tutkintorakenteeseen opetussuunnitelmassa määriteltyjen pakol-lisuusvaatimusten ja valinnan vapauden rajoissa.

29 § Opintojaksojen toteutuksille ilmoittautuminen ja hyväksyminen

Opiskelijat ilmoittautuvat kaikille opintojaksojen toteutuksille koulutuksesta vastaavan vara-rehtorin päättämän, erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaisesti. Opintojakson opettaja il-moittaa mahdollisista poikkeuksista ilmoittautumisaikoihin. Pääperiaate opintojaksojen toteu-tuksille hyväksymisessä on, että etusija on niillä opiskelijoilla, joiden opetussuunnitelmassa opintojakso kuuluu pakollisiin opintoihin. Aikuis- ja monimuotototeutuksissa sekä ylempien tut-kintojen toteutuksissa etusija on niillä, jotka on valittu ko. koulutukseen.

Opetuksen alkaessa opettaja hyväksyy opintojaksototeutukselle vahvistetun enimmäismää-rän opiskelijoita. Opiskelija vahvistaa paikkansa opintojaksototeutuksella olemalla läsnä ope-tuksen alkaessa tai muutoin opettajan kanssa erikseen sovitulla tavalla, joka voi esimerkiksi olla ensimmäisen oppimistehtävän palautus.

Jos opiskelija ei sairauden tai muun esteen vuoksi pysty osallistumaan opetuksen alkuun, hän voi myös vahvistaa opiskelupaikkansa ilmoittamalla siitä opettajalle etukäteen. Opintojakson toteutukselle hyväksyminen on ehdollinen niin kauan, kunnes opintojaksolle määritellyt edel-tävyysehdot on tarkistettu.

30 § Opintosuoritukset ja tentit

Ammattikorkeakoulu käyttää jatkuvan arvioinnin lisäksi osaamisen arviointiin moninaisia ta-poja. Opettaja määrittelee opintojakson suoritusvaatimukset ja niihin liittyvät tenttikäytännöt ennen opintojakson aloittamista. Opiskelijan tenttisuoritus on hylätty, mikäli suorituksen hy-

väksymisvaatimukset eivät täyty tai mikäli hän ilman perusteltua syytä jättää saapumatta tenttiin. Opintojakso voidaan suorittaa myös välikokein, mikäli tästä on ilmoitettu opintojaksokuvauksessa tai opintojakson alussa.

31 § Opintosuoritusten voimassaolo

Ammattikorkeakoulututkinto ja ylempi ammattikorkeakoulututkinto voivat sisältää enintään kymmenen vuotta vanhoja opintosuorituksia. Perustellusta syystä pidemmästä opintosuorituksen voimassaolosta päättää koulutuksesta vastaava vararehtori.

32 § Opintosuoritusten arvioiminen

Opintojakson arvioinnista vastaa opintojakson opettaja (ml. opinnäytetyö). Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Opettajan on säilytettävä kuulustelujen vastauspaperit ja muut vastaavat opintosuoritukset sekä kuulustelujen osallistujalistat vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

Opintosuoritusten ohjaus- ja arviointiprosesseissa voidaan käyttää sähköistä plagiaatintunnistusohjelmaa. Jos plagiaatintunnistusohjelman käyttö on osa opintosuorituksen arvostelua tai ohjausta, opiskelija ei voi kieltää järjestelmän käyttämistä työnsä tarkastamiseen, jos haluaa työnsä arvosteltavaksi.

Opettajan tulee toimittaa 30 vuorokauden kuluessa tiedot kuulustelun tai muun opintosuorituksen tuloksista opiskelijoiden tietoon. Opintojakson loppuarvosana kirjataan opiskelijarekisteriin viimeistään 30 vrk:n kuluessa opintojakson viimeisestä opintosuorituksesta. Päivä, jolloin opiskelija on tehnyt kaikki tiettyyn opintojaksoon vaadittavat suoritukset, on opintojakson suorittamispäivä.

Opiskelijarekisteriin tallennettuihin tuloksiin ei tehdä muutoksia, ellei tallennuksessa tai tiedoissa ole virheitä. Rekisteristä ei esim. poisteta suoritettuja opintoja eikä opintojaksojen arvosteluasteikkoja muuteta.

Kesä-heinäkuussa järjestetyn kuulustelun tai muun opintosuorituksen tuloksista opettajan tulee toimittaa tiedot tuloksista opiskelijoiden tietoon kahden kuukauden kuluessa, kuitenkin viimeistään elokuun loppuun mennessä.

Hyväksytyistä opinnoista annetaan arvosana kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) tai välttävä (1). Hylätyistä opintojaksoista annetaan arvosana hylätty (0). Opintojakso voidaan arvioida myös asteikolla hyväksyty/hylätty. Opinnäytetöiden arvioinnissa sovelletaan samaa asteikkoa kuin muissakin opinnoissa.

Opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat osasuoritukset vaikuttavat opettajan ennalta määräämällä tavalla opintojakson lopulliseen arvosanaan yhdessä mahdollisen kuulusteluarvosanan kanssa.

Opintojakson suoritusvaatimukset ovat voimassa vuoden ajan opintojakson opetuksen päätymisestä.

33 § Uusinta ja arvosanan korottaminen

Opiskelijan on ilmoittauduttava uusintatenttiin 14 vuorokautta ennen tenttiä ammattikorkeakoulun sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän kautta. Tentti-ilmoittautuminen on mahdollista perua kuusi vuorokautta ennen tenttipäivää. Tenttiin ilmoittautunut opiskelija saa hylätyn arvosanan, mikäli hän ilman perusteltua syytä jää siihen saapumatta.

Opiskelijalla on oikeus uusida hylätyn opintojakson suoritus kaksi kertaa yhden vuoden aikana siitä hetkestä alkaen, kun kurssi on päättynyt.

Hyväksytyä arvosanaa voi korottaa tenttimällä yhden kerran vuoden kuluessa siitä päivämäärästä, jolloin arvosana on kirjattu opintorekisteriin. Hyväksytyt arvosanan korotusoikeus on vain koko opintojakson osalta ja korotusyritys koskee vain opintojakson mahdollista tenttiä tai sitä vastaavaa suoritusta. Opintojakson osasuorituksia ei voi korottaa. Hyväksytysti suoritettujen opintojakson toteutukselle ei voi ilmoittautua uudelleen.

Opinnäytetyön hyväksytyä arvosanaa ei voi korottaa.

Tarkemmat tiedot opintojen arvioinnista on esitetty opintojaksototeutuksessa.

34 § Opintosuorituksen arvioinnin oikaisumenettely

Opintosuorituksensa arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta. Oikaisupyynnö on lain mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Opiskelija, joka on tyytymätön opettajan päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut edellä mainitusta päätöksestä tiedon.

Oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

35 § Tutkintolautakunta

Ammattikorkeakoulussa on tutkintolautakunta, jonka tehtävänä on opintosuorituksia koskevien oikaisupyynnöjen käsittely. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja jäsenet määrää ammattikorkeakoulun hallitus.

36 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyö on suunnittelu- tai tutkimustyön luonteinen opintokokonaisuus, jonka tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyö on julkinen ja sen laajuus on 15 opintopistettä. Rakennusmestarikoulutuksen opinnäytetyön laajuus voi olla 10 opintopistettä.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta vaativaan asiantuntijatyöhön. Opinnäytetyön laajuus on 30 opintopistettä.

Opinnäytetyö laaditaan aiheesta, jonka opettaja ja opiskelija keskenään sopivat. Opinnäytetyö voidaan suorittaa myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä. Tällöin on kuitenkin opiskelijan itsenäinen osuus työstä pystyttävä osoittamaan ja arvioimaan.

Opinnäytetyöstä laaditaan opetussuunnitelmassa asetettujen vaatimusten mukainen kirjallinen opinnäytetyöraportti, jonka opiskelija tallentaa Theseus-verkkokirjastoon ja määrää tallennusvaiheessa opinnäytetyölleen käyttöoikeudet. Kaikki LAB-ammattikorkeakoulun opinnäytetyöt tarkastetaan Turnitin-tieteellisen kirjoittamisen ohjelmalla. Tarkastamisen tekee opiskelija ja ohjelman käytöstä kerrotaan opiskelijalle etukäteen.

Tutkintoa varten opiskelija kirjoittaa opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäytteen, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytetyön alaan (sisällön kypsyysnäyte) ja suomen tai ruotsin kielen taitoa (kielitaidon kypsyysnäyte). Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kotimaisella kielellä, jolla opiskelija on Suomessa saanut koulusivistyksensä. Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, päättää osaamispäällikkö kypsyysnäytteen kielen.

Koulutuksesta vastaava vararehtori päättää ammattikorkeakoulun yhteisten ja yleisten opinnäytteiden ohjeiden antamisesta. Koulutusalat voivat antaa tarkempia ohjeita.

37 § Kielitaito

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa

1. suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehittymisen kannalta on tarpeellinen sekä
2. vähintään yhden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Osaamispäällikkö määrittelee, millainen kielitaito koulutusosalalla on tarpeen.

Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, on alempan tai ylempään tutkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoitettava saavuttaneensa ainoastaan edellisen momentin 2 kohdassa esitetyn kielitaidon.

Kielikeskuksen johtaja voi myös erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Päätös pitää perustella kirjallisesti. Erityinen syy on esimerkiksi se, että lukion päättötodistus ei sisällä ruotsin kieltä.

38 § Tutkintotodistus

Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle tutkintotodistuksen suoritettua tutkinnosta ja opinto-suoritusotteen, josta näkyvät kaikki opiskelijan tutkintoa varten suorittamat opintojaksot ja niiden arvosanat. Tutkintotodistusten mallit vahvistaa ammattikorkeakoulun rehtori.

Todistukseen kirjoitetaan tutkinnon ja tutkintonimikkeen lisäksi tutkinnon keskeinen sisältö ja sen laajuus, ohjelman nimi ja mahdollinen ammatillinen pääaine tai suuntautuminen ja opinnäytetyön aihe. Ammattikorkeakoulututkinnon todistuksessa on maininta harjoittelun hyväksymisestä.

Tutkintotodistukseen merkitään myös suomen tai ruotsin kielen taito. Todistukseen merkitään koulusivistyskieleltään suomen- tai ruotsinkielisiltä opiskelijoilta koulusivistyksen ja kypsyysnäytteen kieli sekä arvosanat maan toisen kielen suullisessa ja kirjallisessa taidossa.

Ammattikorkeakoulu antaa tutkinnon suorittaneelle tutkintotodistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen (Diploma Supplement). Liitteessä annetaan tiedot ammattikorkeakoulusta samoin kuin tutkintotodistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

Tutkintotodistuksen ja tutkintotodistusliitteen (Diploma Supplementin) allekirjoittaa ammattikorkeakoulun rehtori tai hänen määräämänsä.

Opiskelun aikana opiskelijalla on oikeus saada opintorekisteriote todistuksena opintosuorituksistaan.

Opiskelija voi valmistua ammattikorkeakoulusta rehtorin päättäminä valmistumispäivinä, joita järjestetään vähintään kerran kuukaudessa.

5. MUUT SÄÄDÖKSET

39 § Opiskelijoiden tasavertaisuus

Kaikkia LAB-ammattikorkeakoulun opiskelijoita ja opiskelemaan hakevia kohdellaan tasavertaisesti ja samojen periaatteiden mukaisesti. Ammattikorkeakoulun opiskelijavalinnassa noudatetaan avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

40 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö

LAB-ammattikorkeakoulu sitoutuu edistämään esteetöntä korkeakouluopiskelua yhdenvertaisuuslain ja ammattikorkeakoulun esteettömyyttä koskevien menettelyohjeiden edellyttämällä tavalla. Koulutuksen järjestämisessä ja oppimisen ohjaamisessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon opiskelijan yksilölliset lähtökohdat ja valmiudet opintojen suorittamiseen.

41 § Tiedottaminen

Opintopalvelut tiedottaa opiskelijoille opiskeluun liittyvistä yleisistä asioista. Yksittäisiin opintojaksoihin ja projekteihin liittyvistä asioista tiedotetaan opettajan kanssa yhdessä sovittua kanavaa käyttäen. Opiskelijan velvollisuus on seurata näitä tiedotuskanavia opiskelunsa ajan.

Opiskelijan tulee huolehtia yhteystietojensa ajantasaisuudesta koko opintojensa ajan. Sähköpostikirjeenvaihdossa opintopalvelut käyttää aina opiskelijan virallista ammattikorkeakoulun antamaa sähköpostiosoitetta. Myös opiskelijan on ammattikorkeakoulun kanssa sähköpostitse asioidessaan lähetettävä sähköpostinsa ammattikorkeakoulun hänelle antamasta sähköpostiosoitteesta.

42 § Opiskelijapalaute ja opetusta koskevat huomautukset

Opiskelijoiden odotetaan osallistuvan ammattikorkeakoulun opetuksen ja muiden toimintojen kehittämiseen mm. antamalla palautetta ammattikorkeakoulun laatujärjestelmään kuuluvien

palautemenettelyiden kautta. Palautetta kootaan opintojaksokohtaisesti sekä tietyissä opintojen vaiheissa; esim. opintojen alussa ja valmistumisen yhteydessä.

Opiskelija voi antaa palautetta opetuksesta vapaamuotoisesti esimerkiksi yksikön johtajalle, osaamispäällikölle, opintopalveluiden henkilökunnalle tai koulutuksesta vastaavalle vararehtorille.

Opintojaksojen opetukseen, saamaansa ohjaukseen, opetusjärjestelyihin tai muuhun ammattikorkeakoulun opetustoimeen liittyvään asiaan tyytymätön opiskelija/opiskelijaryhmä voi tehdä ammattikorkeakoululle vapaamuotoisen, kirjallisen huomautuksen. Huomautus osoitetaan laatuspäällikölle, joka huolehtii huomautuksen käsittelyyn saattamisesta sekä tiedottamisesta huomautuksen antajalle/antajille.

43 § Opiskeluvilppi ja opiskelijan kurinpito

Opiskelijoilta edellytetään ammattikorkeakouluopiskelun eettisten toimintaperiaatteiden tuntemista ja niiden noudattamista. Eettisesti ongelmallisissa tilanteissa opiskelijoita autetaan ja ohjataan toimimaan oikein. Kaikki epäilykset opiskeluvilpistä tutkitaan ja todennetusta opiskeluvilpistä rangaistaan.

Ammattikorkeakoululain (932/2014 39 §) mukaan opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän:

- häiritsee opetusta,
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti,
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo ammattikorkeakoulun järjestystä,
- kieltäytyy ammattikorkeakoululain 36 §:ssä tarkoitetun huumausainetestistä koskevan todistuksen osoittamisesta tai
- on ammattikorkeakoululain 36 §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä 2 momentissa tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa ammattikorkeakoulusta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka ammattikorkeakoulun järjestäjästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai ammattikorkeakoulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ammattikorkeakoulun hallitus.

Ennen asian ratkaisemista on kurinpitorangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi.

Rehtori ja opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluva sekä harjoittelun ohjaaja voivat edellä tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai erikseen. Toimenpiteet tulee kirjata.

Samalla, kun opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta tai opiskelusta pidättämisestä päätetään, on päätettävä päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Vilpilliseksi menettelyksi luetaan sekä vilpin tekeminen että vilppiin avustaminen.

Koulutuksesta vastaava vararehtori antaa tarkemmat ammattikorkeakoulun yhteiset menettelyohjeet opiskelun vilppitapausten varalle.

44 § Vilppi kuulustelutilaisuudessa

Kuulustelutilaisuuden valvojan on poistettava vilpistä epäilty opiskelija välittömästi kuulustelutilaisuudesta ja suoritus hylätään. Tentinvalvojan toiminta vilppiepäilytapauksissa on ohjeistettu tentinvalvojan ohjeessa.

Jos vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden päätyttyä, tulee arvostelun suorittavan opettajan hylätä opintosuoritus.

Jos hyväksymismenettelyyn jätetty opinnäytetyö sisältää plagioitua tekstiä, tulee työ hylätä tai esittää arvosanaa hylätty.

Kurinpitorangaistuksen osalta sovelletaan, mitä 43 §:ssä on määrätty. Vilppiepäilyn käsittelyssä toimitaan ammattikorkeakoulun yhteisten menettelyohjeiden mukaisesti.

6. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET

Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 1.8.2020 alkaen.